

VvG zoekt twee nieuwe, enthousiaste bestuursleden (aandachtsvelden secretaris en communicatie)

Omdat het bestuur behoefte heeft aan uitbreiding en de bestuurstermijn van de huidige secretaris afloopt, zoekt het bestuur van de Vereniging van Griffiers twee nieuwe leden die zich willen inzetten voor het griffiersvak.

We zoeken enthousiaste collega's die in de gelegenheid zijn naast hun werkzaamheden een actieve bijdrage te willen leveren aan de verdere ontwikkeling van onze vereniging en ons vak. Daarnaast verwachten wij dat je als bestuurslid zichtbaar bent, bijvoorbeeld bij verschillende verenigingsactiviteiten.

Het bestuur bestaat momenteel uit een zevental collega's die zich met plezier en drive inzetten voor belangenbehartiging en ondersteuning van de 500 leden van de vereniging. De komende tijd zal daarbij accent liggen op een langere termijn visie op het vak en het lokaal bestuur als geheel.

Profielkenmerken

De volgende profielkenmerken gelden voor beide vacatures:

- je hebt een visie op de rol en positie van de griffier in het openbaar bestuur en wil die graag delen;
- je bent communicatief, open en hebt een positief-kritische houding;
- je bent een teamspeler die ook in staat is om zelfstandig te functioneren;
- je bent initiatiefrijk en bereid zelf zaken op te pakken;

Specifieke taken secretaris

- ✓ Je bent samen met het bureau verantwoordelijk voor de voorbereiding en follow up van de bestuursvergaderingen en ALV, alsmede de voorbereiding (samen met de penningmeester) van het jaarverslag en de begroting.
- ✓ Je begeleidt de doorontwikkeling van het bureau naar een directeursmodel. (Dit zal ook consequenties hebben voor de invulling van de secretarisrol.)
- ✓ Je voert functioneringsgesprekken met de medewerkers van het bureau samen met een ander bestuurslid.

Specifieke taken communicatie

- ✓ Je hebt creatieve ideeën en bent op de hoogte van trends en mogelijkheden in de inzet van verschillende communicatiekanalen.
- ✓ Samen met de commissie communicatie bouw je verder aan de zichtbaarheid van de griffier en de vereniging en versterkt het netwerk tussen de leden.
- ✓ Je neemt deel aan de commissie communicatie.
- ✓ Je bent bestuurlijk verantwoordelijk voor de Werkgroep Informatievoorziening.

Tijdsbesteding

Het bestuurslidmaatschap vraagt de nodige tijd. Daarom is het belangrijk dat je werkgever positief staat ten opzichte van een bestuurslidmaatschap én dat je voor jezelf mogelijkheden ziet om hiervoor voldoende tijd vrij te maken. Reken op een tijdsbesteding van minimaal twee dagen per maand.

Overige informatie

Het bestuur vergadert als regel een keer in de maand op dinsdag, deels centraal in het land, deels digitaal (dit zal ook zo blijven). Andere verenigingsactiviteiten vinden verspreid over het land op wisselende dagen plaats. In overleg met de andere bestuursleden worden deze zo mogelijk en wenselijk bezocht. Voor bestuursactiviteiten wordt in redelijkheid een vergoeding betaald voor reiskosten.

Voor meer informatie over de vacatures kun je contact opnemen met:

- Renée Wiggers, voorzitter (statengriffier Overijssel, 06 – 10 81 74 48).
- Menno Huisman, plv. voorzitter (raadsgriffier Den Helder, 06 – 22 51 52 90).

Mocht je zelf geen belangstelling hebben, maar het bestuur wel op geschikte kandidaten willen attenderen, dan kun je dat melden bij de (plv.) voorzitter.

Gesprekken en vervolprocedure

De gesprekken zijn gepland 11 of 18 mei met een delegatie van het bestuur en het bureau. Na de gesprekken beslist het bestuur 25 mei over de voordracht aan de leden. Indien de procedure leidt tot een voordracht, legt het bestuur deze op 25 juni a.s. voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Reageren

Maak je kandidatuur **vóór zondag 18 april a.s.** bekend via info@griffiers.nl.